

Mantengan Sus Archivos al Dia



Como padres de un niño con necesidades especiales ustedes habrán reunido una tremenda cantidad de información sobre su hijo, de muchos profesionales y muchas oficinas de servicios. Cada vez que ustedes requieran servicios para su niño, se les pedirá que muestren esa información.

Puesto que ustedes son quienes toman las decisiones más importantes, son los observadores más cercanos, y son los representantes de su niño, por su propio bien deben mantener buenos archivos al día. He aquí una forma de mantener su información bien organizada. Compren un cuaderno de hojas sueltas con divisores marcados. Se sugieren las siguientes divisiones para el cuaderno.

Información básica

Historia del desarrollo

Historia clínica e informes médicos de su niño

Historia de la salud de la familia

Historia de la educación

Informes educativos, psicológicos y terapéuticos

Copias de IEP de su niño y de sus informes escolares

Ejemplares de los trabajos presentes y pasados de su niño

Copias de los informes de agencias externas

Copias de cartas que ustedes han escrito o recibido

Lista de sus contactos con la escuela y con otras agencias (visitas personales o llamadas telefónicas)

Escribir los que ustedes esperan de su hijo en un futuro cercano y a largo plazo

Seguramente ustedes quedran llevar este cuaderno cuando visiten la escuela de su niño para una reunión de IEP, o cuando ustedes visiten una nueva agencia o persona que preste servicios...deben mantener al día su cuaderno de notas.